



## COMUNE DI TORRECUSO

### CAPITOLATO TECNICO - PARTICOLARI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

**CUP: D41F22001750007**

**CIG: 982019379F**

Il presente documento, in relazione alla trattativa diretta per l’acquisizione dei servizi in oggetto, che si elencano di seguito,

#	Servizi
1	Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
2	Richiedere una pubblicazione di matrimonio
3	Richiedere iscrizione al trasporto scolastico
4	Presentare domanda per assegno di maternità
5	Sito Internet (Pacchetto cittadino informato)

indetta ai sensi e per gli effetti dell’articolo 36, comma 2 lett. a), del decreto legislativo 18/4/2016, n. 50, così come modificato dal D.Lgs.vo n. 56/2017 e dall’art. 51 del D.L. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021”, contiene le condizioni di svolgimento del servizio oggetto della stessa, subordinate alla normativa per gli acquisti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., nel seguito indicato brevemente con la sigla "MEPA", ed alle regole pubblicate nella piattaforma informatica del MEPA relative alla trattativa diretta.

#### **Art. 1 Oggetto e caratteristiche tecniche dei servizi**

Il sito deve prevedere un'area pubblica contenente le informazioni dell'ente e un'area riservata destinata ai servizi digitali che il Comune mette a disposizione del cittadino. La piattaforma avrà l’obiettivo di migliorare la comunicazione tra il cittadino e l’Ente. Tale necessità, unite a quanto specificato nell'allegato 2 dell'avviso sulla misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici", rappresentano il "Piano dei Fabbisogni dell'Ente" (Avviso Pubblico PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE” pubblicato su [https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa\\_digitale2026\\_avvisi](https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_avvisi)).

Il nuovo sito dovrà rispettare quanto previsto dalle “Linee guida di acquisizione e riuso del software”, che prevede la definizione di un piano di fabbisogni come indicato al cap. 2.4.1 delle medesime Linee Guida seguendo il percorso raccomandato nel cap. 2.5 delle medesime Linee Guida.

La soluzione individuata dovrà essere disponibile sotto forma di servizio SaaS nel Marketplace Cloud (<https://catalogocloud.agid.gov.it>) e dunque qualificato ai sensi della circolare AgID «Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA»; sarà inoltre opportunamente soggetta a personalizzazione in modo da rispondere correttamente alle esigenze funzionali dell’Ente e le relative evoluzioni saranno successivamente rese disponibili a riuso dall’Amministrazione.

L’offerta farà riferimento a:

**A) Attivazione del nuovo sito web istituzionale (cittadino informato)** conforme ai requisiti previsti dalla misura 1.4.1. del PNRR. La soluzione proposta deve essere configurata per rispondere pienamente a tutti i requisiti previsti dal bando PNRR sopradetto. Oltre alle funzionalità obbligatorie devono essere incluse anche altre voci non vincolanti al raggiungimento degli obiettivi del bando 1.4.1:

- Attivazione di un nuovo sito web istituzionale;
- Attivazione sezione di prenotazione appuntamenti con uffici comunali;
- Attivazione del modulo aggiuntivo FAQ;
- Attivazione modulo di segnalazione disservizi tramite mail;
- Attivazione del modulo "Satisfy" e delle relative dashboard di monitoraggio;
- Attività di adattamento contenuti nuovo sito;
- Trasferimento dati dal vecchio al nuovo sito istituzionale;
- Supporto redazionale al trasferimento dei contenuti di base e dell’organigramma.

**B) Piattaforma di gestione dei servizi digitali per il cittadino (cittadino attivo).** Soluzione integrata con tutte le funzionalità richieste per il raggiungimento dei requisiti del bando (1.4.1). Oltre alle voci obbligatorie devono essere incluse voci opzionali non vincolanti per il raggiungimento degli obiettivi:

- Attivazione della piattaforma, inclusiva delle integrazioni e delle opportune configurazioni della piattaforma abilitante SPID e del protocollo informatico HALLEY.

La soluzione deve includere i servizi digitali "pronti all'uso", già modellati secondo i requisiti della misura 1.4.1. Si specifica che questo Comune ha richiesto il finanziamento, per i seguenti servizi scelti dalla lista dei 26 servizi finanziabili:

1. RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO;
2. RICHIEDERE UNA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO;
3. RICHIEDERE ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO;
4. PRESENTARE DOMANDA PER ASSEGNO DI MATERNITA’;
5. SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO).

- Attivazione del profilo utente con i dati del cittadino comprensivo di dati anagrafici, residenza, domicilio, carta di identità, nucleo familiare;
- Formazione agli operatori;
- Attivazione del modulo "Satisfy" e delle relative dashboard di monitoraggio.

### **Art. 2 Durata contrattuale**

Il contratto avrà inizio con la sottoscrizione dello stesso sino alla conclusione delle attività coincidente con il raggiungimento degli obiettivi previsti “*dall’Allegato 2-Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici”* allegato al presente capitolato costituendone parte integrante e sostanziale dello stesso.

Le attività oggetto del presente capitolato dovranno essere completate entro e non oltre il termine di 240 giorni decorrenti dall’affidamento.

### **Art. 3. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare istanza i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. Iscrizione al registro della C.C.I.A.A. da cui risulti che l’attività svolta è pertinente alla procedura dell’Avviso in oggetto;
- b. assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all’art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n.159/2011 in quanto compatibili;
- c. Capacità tecniche e professionali richieste: essere registrato nel Marketplace come fornitore qualificato; essere in possesso dei requisiti richiesti dalle Linee Guida di cui all’allegato 4 DNSH dell’Avviso Pubblico, per quanto attinente al presente Avviso; esperienza nella gestione di realizzazione di siti web per gli Enti locali almeno triennale; esperienza nella gestione di realizzazione di servizi digitali per gli Enti locali almeno triennale.

### **Art. 4 Stipulazione del contratto**

La stipula del contratto in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico CONSIP, avverrà successivamente alle verifiche e agli altri adempimenti cui è tenuta la Stazione appaltante nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 50/2016. Sono a carico dell’aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico al Comune per legge.

Il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 Codice civile, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice. In tal caso l’aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già rese correttamente ed a regola d’arte e nei limiti dell’utilità ricevuta. Inoltre, la stazione appaltante procederà all’applicazione di una penale nella misura del 10 per cento del valore del contratto.

### **Art. 5 Garanzia definitiva**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non richiedere la garanzia definitiva qualora il valore del contratto, affidato secondo le procedure dell'art. 36 comma 2 lettera a) e successive modifiche e integrazioni, avrà un importo pari o inferiore ad € 40.000,00.

#### **Art. 6 Penali e mezzi di tutela**

Per ogni eventuale inadempienza, nel rispetto dei termini stabiliti dalla stazione appaltante, verrà applicata, salvo i casi di accertata forza maggiore, una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo il cui ammontare complessivo non potrà comunque superare il 20% dell'importo contrattuale. È fatto comunque salvo il diritto della stazione appaltante di agire in giudizio per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

#### **Art. 7 Danni e responsabilità civile**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto del Comune di Torrecuso o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **Art. 8 Certificazione di regolare esecuzione**

Ai sensi dell'art. 102 comma 2) del D.lgs. 50/2016, le prestazioni acquisite sono soggette a certificazione di regolare esecuzione, che si concreta con il raggiungimento degli obiettivi del progetto. I bandi applicano il sistema Lump Sum, pertanto l'erogazione dei fondi avviene per obiettivi (secondo il modello introdotto dal Fondo Innovazione) e non attraverso la rendicontazione della spesa.

#### **Art. 9 Corrispettivo e modalità di pagamento**

L'importo complessivo a base della procedura è pari ad € 65.509,84 iva esclusa. Il già menzionato importo si riferisce all'intero servizio prestato per la procedura oggetto del presente atto. Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 trattandosi di prestazioni svolte interamente in luoghi dell'aggiudicatario di cui il committente non ha disponibilità giuridica (articolo 26, comma 1, decreto legislativo n. 81/2008). Il pagamento del saldo dell'importo contrattuale avverrà solo dopo l'asseveramento da parte del soggetto attuatore e dopo l'accredito delle somme. Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria del Comune di Torrecuso. Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014. Le fatture dovranno essere intestate a Comune di Torrecuso, piazza Antonio Fusco n.1 - P.IVA: 80002090621 CODICE UNIVOCO fatturazione elettronica SPWBX3 e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55. Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo "IBAN". È possibile richiedere la liquidazione del 20% dell'importo dell'affidamento all'avvio del progetto, fatto salvo l'impegno a restituire la quota ottenuta qualora l'asseverazione avesse esito negativo, per cause riconducibili alla propria responsabilità.

#### **Art. 10 Divieto di cessione del contratto**

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, il Comune di Torrecuso, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **Art. 11 Brevetti e diritti di autore**

L'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri, comprensivi delle eventuali spese di giudizio, derivanti da ogni eventuale azione giudiziaria da chiunque promossa nei confronti del Comune di Torrecuso a causa dell'illecita contraffazione o violazione di brevetti o diritti di autore relativamente ai prodotti o servizi forniti in dipendenza del presente contratto. È obbligo del Comune informare per iscritto l'aggiudicatario del verificarsi di azioni del genere.

## **Art. 12 Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico al Comune per legge. L'aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto. Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente capitolato, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nelle linee guida degli avvisi *LumpSum*. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente capitolato tecnico; in ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni per il raggiungimento degli obiettivi degli avvisi 1.4.1. Questo obiettivo si concretizza nel rispetto dei criteri di conformità specificati negli avvisi (dettagliati nella sezione Criteri di conformità e raccomandazioni degli avvisi 1.4.1), rispetto alla tipologia di destinatario Comuni.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Comune di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso gli uffici del Comune, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il Comune stesso. L'aggiudicatario si impegna, pertanto, ad eseguire le già menzionate prestazioni salvaguardando le esigenze del Comune o di terzi autorizzati, senza recare intralci,

disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto. L'aggiudicatario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali non abbiano permesso il raggiungimento degli obiettivi degli avvisi 1.4.1. L'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune. L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato. Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione della fornitura. In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, il Comune, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

### **Art. 13 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

### **Art. 14 Adempimenti dell'aggiudicatario derivanti dal documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"**

Con la sottoscrizione del presente atto, l'aggiudicatario conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" inviato in allegato alla presente lettera e sottoscritto dalle parti, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

### **Art. 15 Tracciabilità flussi finanziari**

L'aggiudicatario si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche e riportando per ciascuna transazione, il seguente riferimento: CIG: 982019379F, CUP D41F22001750007. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

### **Art. 16 Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune, sarà competente in via esclusiva il Foro di Benevento.

**Art. 17 Documentazione ed informazioni**

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dott. Valeriano Maio, tel. 0824889718 – pec: [info@pec.comune.torrecuso.bn.it](mailto:info@pec.comune.torrecuso.bn.it)