

Solo per contrassegno
temporaneo apporre
marca da bollo da €
16,00

Al Sindaco
All'Ufficio Amministrativo
del Comune di Torrecuso, 82030, (BN)

Oggetto: Richiesta RILASCIO – RINNOVO – DUPLICATO contrassegno di
circolazione e sosta per persone invalide. (ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503 –
D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 – D.P.R. del 30/07/2012 n. 151).

La/il sottoscritta/o _____

nato/a a _____ il _____ e

residente in TORRECUSO (BN) alla Via /Località _____

_____ telefono _____

Mail _____ Pec _____

nella qualità di (barrare la corrispondente casella):

- Avente diritto
- Esercente la patria potestà
- Tutore (atto di nomina)

**Ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla
documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste
dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di
dichiarazioni false o mendaci**

CHIEDE

Il RILASCIO – RINNOVO – DUPLICATO del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide (art. 381 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495).

All'uopo allega alla presente:

- Attestazione medico-legale uso rilascio contrassegno auto rilasciata dalla Azienda Sanitaria Locale. In alternativa verbale definitivo della commissione medica integrata attestante i requisiti per il rilascio del contrassegno parcheggio invalidi;
- Certificato originale rilasciato dal medico curante che esplicitamente “conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno”. Non è necessaria né rilevante l'indicazione della diagnosi (per rinnovo);
- Documento d'identità in corso di validità;
- Foto formato tessera;
- Contrassegno scaduto (per rinnovo);
- Denuncia di smarrimento.(in caso di smarrimento del contrassegno/autorizzazione);
- n. 1 Marca da bollo di € 16,00 da consegnare al momento del ritiro del contrassegno (solo per i contrassegni invalidi a tempo determinato);
- Ricevuta del versamento di € 10,00 (solo in caso di duplicato per furto/smarrimento/deterioramento);

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare immediatamente per ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato e alla restituzione immediata del contrassegno in caso di sopravvenienze che lo rendono decaduto dell'utilizzo.

3 INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Torrecuso, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

- I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.
- Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Torrecuso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.
I dati personali possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.
- Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.
- I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, rispetto alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, deve essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

con osservanza

_____ data

_____ firma del richiedente(o tutore/curatore/amministratore di sostegno)