



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI

TORRECUSO(CAPOFILA) - PAUPISI - PONTE - CASALDUNI - REINO - SANT'ARCANGELO T. -  
FAICCHIO - CASTELVENERE - PANNARANO - MELIZZANO

Provincia di Benevento

Piazza Antonio Fusco,1 82030 Torrecuso (BN) Tel. 0824.889711 - Fax 0824.889732

PEC: [info@pec.comune.torrecuso.bn.it](mailto:info@pec.comune.torrecuso.bn.it); [utc@pec.comune.torrecuso.bn.it](mailto:utc@pec.comune.torrecuso.bn.it)

**Prot. n. 10098 del 12.10.2018**

**Albo n. 903 del 12.10.2018**

## **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

Gara Europea a procedura aperta per l'affidamento della progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione relative ai lavori di "ristrutturazione edilizia dell'edificio scolastico sito in piazza Municipio, corpo aule, lotto 1 – Reino (BN)". Importo complessivo Euro 204.643,13. CIG: 7647811549 - CUP: F29H18000380006.

### Sommario

|  |   |
|--|---|
| <u>1. Premessa</u>   | 3 |
| <u>2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni</u>                          | 3 |
| <u>2.1. Documenti di gara</u>  | 3 |
| <u>2.2. Chiarimenti</u>  | 3 |
| <u>2.3. Comunicazioni</u>  | 3 |
| <u>3. Oggetto, importo e suddivisione in lotti</u>                                     | 4 |
| <u>4. Durata dell'appalto e opzioni</u>  | 4 |
| <u>4.1. Durata</u>   | 4 |
| <u>4.2. Opzioni</u>  | 4 |
| <u>5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione</u> | 5 |
| <u>6. Requisiti generali</u>   | 6 |
| <u>7. Requisiti speciali e mezzi di prova</u>  | 7 |
| <u>7.1. Requisiti di idoneità</u>  | 7 |

|                        |   |    |
|------------------------|---|----|
| <a href="#">7.2.</a>   | <a href="#">Requisiti di capacità economica e finanziaria</a>   | 8  |
| <a href="#">7.3.</a>   | <a href="#">Requisiti di capacità tecnica e professionale</a>   | 8  |
| <a href="#">7.4.</a>   | <a href="#">Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE</a>      | 9  |
| <a href="#">7.5.</a>   | <a href="#">Indicazioni per i consorzi stabili</a>  | 9  |
| <a href="#">8.</a>     | <a href="#">Avvalimento</a>   | 10 |
| <a href="#">9.</a>     | <a href="#">Subappalto</a>  | 11 |
| <a href="#">10.</a>    | <a href="#">Garanzia provvisoria</a>  | 11 |
| <a href="#">11.</a>    | <a href="#">Sopralluogo</a>   | 11 |
| <a href="#">12.</a>    | <a href="#">Pagamento del contributo a favore dell'ANAC</a>   | 12 |
| <a href="#">13.</a>    | <a href="#">Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara</a>                   | 13 |
| <a href="#">14.</a>    | <a href="#">Soccorso istruttorio</a>  | 14 |
| <a href="#">15.</a>    | <a href="#">Contenuto della busta A – documentazione amministrativa</a>   | 15 |
| <a href="#">15.1.</a>  | <a href="#">Domanda di partecipazione</a>   | 15 |
| <a href="#">15.2.</a>  | <a href="#">Documento di Gara Unico Europeo</a>   | 16 |
| <a href="#">15.3.</a>  | <a href="#">Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo</a>  | 17 |
| <a href="#">15.3.1</a> | <a href="#">Dichiarazioni integrative</a>   | 17 |
| <a href="#">15.3.2</a> | <a href="#">Documentazione a corredo</a>  | 19 |
| <a href="#">15.3.3</a> | <a href="#">Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</a>                               | 19 |
| <a href="#">16.</a>    | <a href="#">Contenuto della busta B – offerta tecnica</a>   | 20 |
| <a href="#">17.</a>    | <a href="#">Contenuto della busta C – offerta economica</a>   | 21 |
| <a href="#">18.</a>    | <a href="#">Criterio di aggiudicazione</a>  | 22 |
| <a href="#">18.1.</a>  | <a href="#">Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</a>   | 22 |
| <a href="#">18.2.</a>  | <a href="#">Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</a>       | 24 |
| <a href="#">18.3.</a>  | <a href="#">Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</a>     | 24 |
| <a href="#">18.4.</a>  | <a href="#">Metodo per il calcolo dei punteggi</a>  | 24 |
| <a href="#">19.</a>    | <a href="#">Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta A – verifica documentazione amministrativa</a> | 25 |
| <a href="#">20.</a>    | <a href="#">Commissione giudicatrice</a>  | 25 |
| <a href="#">21.</a>    | <a href="#">Apertura delle buste B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche</a>                   | 25 |
| <a href="#">22.</a>    | <a href="#">Verifica di anomalia delle offerte</a>  | 26 |
| <a href="#">23.</a>    | <a href="#">Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto</a>   | 27 |
| <a href="#">24.</a>    | <a href="#">Definizione delle controversie</a>  | 28 |
| <a href="#">25.</a>    | <a href="#">Trattamento dei dati personali</a>  | 28 |

## 1. PREMESSA

Con determina a contrarre n. 92 del 08/10/2018, questa amministrazione ha determinato di affidare i servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza relativi all'appalto dei lavori di ristrutturazione edilizia dell'edificio scolastico sito in piazza Municipio, corpo aule, lotto 1.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 cd codice dei contratti pubblici (nel seguito Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalla linea guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Comune di Reino (BN), Piazza Municipio, edificio ex scuola – codice NUTS ITF32

**CUP: F29H18000380006**

**CIG: 7647811549**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il geom. Pietro Boffa, tel. 0824985030, fax 0824985244, email: [ufficiotecnicoireino@gmail.com](mailto:ufficiotecnicoireino@gmail.com), pec: [ufficiotecnicoireino@pec.it](mailto:ufficiotecnicoireino@pec.it)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara
- Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.reino.bn.it](http://www.comune.reino.bn.it)

### 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [ufficiotecnicoireino@pec.it](mailto:ufficiotecnicoireino@pec.it) almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.reino.bn.it](http://www.comune.reino.bn.it)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [ufficiotecnicoireino@pec.it](mailto:ufficiotecnicoireino@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC, posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito dal primo lotto di importo pari ad € 204.643,13. L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali ed assistenziali e IVA. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, in aggiunta all'importo a base di gara, è pari ad € 0,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito DM 17.06.2016).

L'appalto è finanziato con Decreto MIUR n. 1007 del 21 dicembre 2017 – Individuazione degli Enti beneficiari delle risorse relative al fondo di cui all'art. 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016 n. 232 per interventi di messa in sicurezza e di adeguamento sismico degli edifici scolastici" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 9 del 20 febbraio 2018.

### 4 DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

#### 4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 23 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto secondo le seguenti indicazioni:

- Per progettazione esecutiva n. 60 giorni decorrenti dalla data di affidamento del servizio in argomento;
- Per direzione lavori n. 21 mesi decorrenti dalla data di inizio lavori.

#### 4.2 Opzioni

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice nel caso in cui intervengano fatti nuovi legati all'erogazione del finanziamento MIUR e solo nella misura necessaria a recepire gli effetti di tali fatti nuovi.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 204.643,13 al netto di IVA e/o altri contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

## 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) Liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) Società di professionisti;
- c) Società di ingegneria;
- d) Prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 7431000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 – e successivi aggiornamenti – stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.
- e) Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) Consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) Consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- h) Aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b), c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera e) anche se non ancora costituiti.

L'operatore economico deve garantire la presenza di un geologo in una delle seguenti forme:

- Componente di un raggruppamento temporaneo;
- Associato di un'associazione tra professionisti;
- Socio/amministratore di una società di professionisti o di ingegneria;
- Dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal DM 2 dicembre 2016 n. 263

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata:

I consorzi stabili di cui alle precedenti lettere f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd rete – soggetto), ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009 n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva soggettività giuridica (cd rete – contratto), ai sensi dell'art. 3 comma 4-ter, del DL 10 febbraio 2009 n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3 comma 4-ter, del DL 10 febbraio 2009 n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con l'applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013);

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria nella sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del RD 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nell'affidamento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs del 2001 n. 165.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- Le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- Le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 Requisiti di idoneità

#### a) I requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

#### c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'albo del professionista incaricato.

#### Per il professionista che espletano l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

#### d) I requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

#### Per il geologo che redige la relazione geologica

#### e) I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5, il nominativo e gli estremi di iscrizione all'albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle indicate al precedente punto 5.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- f) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre anni degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari ad € 409.286,26 (importo pari al doppio di quello posto a base di gara). Tale requisito è richiesto quale misura della capacità economica e finanziaria dell'offerente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA;
- Per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- g) **Un elenco di servizi di ingegneria ed architettura** – da intendersi come servizi ultimati – **eseguiti negli ultimi 10 anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a lavori ricompresi nella categoria E.08 o superiori il cui importo minimo complessivo è almeno pari ad € 4.270.986,92 (pari a due volte l'importo stimato dei lavori).
- h) **Due servizi “di punta” di ingegneria ed architettura** – da intendersi come servizi ultimati – **eseguiti negli ultimi 10 anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a lavori:
- appartenenti alla categoria E.08 e superiori;
  - analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per dimensioni e caratteristiche tecniche.

L'importo di ciascuno dei due servizi, relativo a lavori analoghi, deve essere almeno pari ad € 1.708.394,77 (pari a 0,8 volte l'importo stimato dei lavori). Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nella seguente tabella:

| Categoria ed ID delle opere | Grado di complessità | Valore dell'opera | Importo minimo richiesto per il requisito di cui alla lettera g) | Importo minimo richiesto per il requisito di cui alla lettera h) |
|-----------------------------|----------------------|-------------------|--|--|
| Edilizia scolastica - E. 08 | 0,95                 | € 2.135.493,46    | € 4.270.986,92   | € 1.708.394,77   |

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opera analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello da affidare.

## 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del DM 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lettera b) deve essere posseduto da:

- a) Ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE
- b) Ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo di cui al punto 7.1 lett. c) è posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008 previsto dal punto 7.1 lett. d) è posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi previsto al punto 7.1 lett. e) è posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, il requisito dell'elenco dei servizi di cui al punto 7.3 lett. g) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito dei servizi di punta di cui al precedente punto 7.3 lett. h) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo restando che i due servizi di punta devono essere posseduti da un solo soggetto del raggruppamento. Il requisito non è frazionabile.

## 7.5 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del DM 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti:

- Per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

- Per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicare come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto 7.1 lett. c) deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008 previsto dal punto 7.1 lett. d) deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi previsto dal punto 7.1 lett. e) è posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati all'art 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di sub-appaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale sub-appaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria e la dichiarazione integrativa di cui al punto 15.3.1, nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- L'omessa dichiarazione della terna;
- L'indicazione di un numero di subappaltatori inferiori a tre;
- L'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. In tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## 11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo ove saranno realizzati i lavori è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Su richiesta è possibile, in tale occasione, ottenere copia in formato digitale del Progetto Definitivo dei lavori di ristrutturazione edilizia dell'edificio scolastico sito in piazza Municipio, corpo aule, lotto 1, pagando i diritti di riproduzione pari ad euro 150,00 (Eurocentocinquanta/00), da versare sul **c.c n. 11645827** intestato al Comune di Reino, Serv. Tesoreria – 82020 – Reino (BN), causale “ristrutturazione edilizia dell'edificio scolastico sito in piazza Municipio, corpo aule, lotto 1 – ritiro progetto definitivo”. **L'ufficio è impossibilitato a rilasciare documentazione cartacea.**

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni: **Martedì e Venerdì.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [ufficiotecnico@pec.it](mailto:ufficiotecnico@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento del contributo previsto.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro le ore 12:00 del giorno 12/11/2018.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, previo pagamento del contributo di euro 30,00 (Eurotrenta/00) da effettuarsi sul **c.c n. 11645827** intestato al Comune di Reino, Serv. Tesoreria – 82020 – Reino (BN), causale “ristrutturazione edilizia dell'edificio scolastico sito in piazza Municipio, corpo aule, lotto 1 – sopralluogo”.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in RTI, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### 13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano negli orari di apertura dell'ufficio protocollo del Comune di Torrecuso **entro le ore 12:00 del giorno 19/11/2018.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente quali denominazione o ragione sociale, codice fiscale, ed indirizzo pec per le comunicazioni e riportare la dicitura **"CIG 7647811549 procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza relativi all'appalto dei lavori di ristrutturazione edilizia dell'edificio scolastico sito in piazza Municipio, lotto 1, corpo aule – Scadenza offerte ore 12:00 del 19/11/2018 - Non aprire"**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

- "A – Documentazione amministrativa"
- "B – Offerta tecnica"
- "C – Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la restituzione del plico già consegnato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Nel caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "A", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32 del Codice per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la persistenza delle condizioni offerte in sede di gara.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa, incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE o della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- La mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriori al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- Nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- Nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- Nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune.

- b) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c) Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista dell'organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

## 15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

1. Il DGUE a firma dell'ausiliaria, contenete le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. Dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
3. Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, pena la nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore allega:

1. Il DGUE a firma del subappaltatore, contenete le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte IV;
2. Dichiarazione integrativa a firma del subappaltatore nei termini di cui al punto 15.3.1;
3. PASSOE del subappaltatore.

Il DGUE è sottoscritto dai seguenti soggetti:

- Nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- Nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- Nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- Nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

1. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del Codice;
2. Dichiaro i seguenti dati

#### Per i professionisti singoli

- a. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza)

#### Per i professionisti associati

- b. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. Requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del DM 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati

#### Per le società di professionisti

- d. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornata alla data di presentazione dell'offerta;
- e. Estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. Organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del DM 263/2016

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere e) ed f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### Per le società di ingegneria

- g. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornata alla data di presentazione dell'offerta;
- h. Estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. di iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del DM 263/2016;
- i. Organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del DM 263/2016

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lettere h) ed i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

#### Per i consorzi stabili

- j. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornata alla data di presentazione dell'offerta;

3. Dichiarare, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. c), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
4. Dichiarare, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. d), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs 81/2008;
5. Dichiarare, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. e), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
6. Indicare il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice;
7. Dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
8. Accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
9. Dichiarare di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

10. Si impegna ad uniformarsi in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. Indicare i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
12. Autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lvo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942, n. 267**

14. Indicare, ad integrazione di quanto indicato alla parte III, sez. C, lett. d) del DGUE gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare per servizi di ingegneria rilasciato dal Tribunale nonché dichiarare di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono soggette ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942, n. 267;

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- Nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- Nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- Nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
16. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
17. PASSOE relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto, anche il PASSOE relativo al subappaltatore;
18. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
19. Nel caso di studi associati, lo statuto dell'associazione professionale è ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale nel caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- Dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del DM 263/2016;

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale nel caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati;

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione attestante:
  - a. L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale nel caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (Solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del DM 263/2016 e relativa posizione ai sensi del comma 2

#### Per le aggregazioni di rete

- I. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd rete-soggetto):

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLGS 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale nel caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati

**II. Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd rete-contratto):**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLGS 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLGS 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLGS 82/2005
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale nel caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati

**III. Rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme dell'RTI costituito o costituendo):**

- In caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLGS 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- In caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLGS 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale nel caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLGS 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del DLGS 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

a) Con riferimento al criterio "professionalità ed adeguatezza dell'offerta" indicato al punto 18.1 lett. a) descrizione di n. 3 servizi svolti negli ultimi 10 anni relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, aventi le seguenti caratteristiche:

- a.1. Caratteristiche generali dei servizi analoghi svolti: modalità di espletamento con particolare riferimento alla pianificazione e programmazione delle attività, alla metodologia utilizzata, alla particolarità dei contenuti, all'organizzazione, alle soluzioni progettuali adottate per gli aspetti edilizio-architettonici e strutturali, alla definizione e suddivisione del carico di lavoro, ai tempi di effettuazione dell'incarico ed all'esito dello stesso.
- a.2. Sostenibilità ambientale dei servizi analoghi svolti: modalità di espletamento con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale ed energetica, agli aspetti impiantistici, di gestione, di controllo e di manutenibilità.

La descrizione di cui al punto a che comprende i punti a.1 ed a.2, deve essere contenuta in un numero massimo di 4 cartelle formato A3 (o n. 8 cartelle A4) per ciascun servizio. La descrizione può contenere grafici, fotografie, schemi e testo con dimensioni non inferiori a pt. 12. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari; non sono ammessi allegati.

b) Con riferimento al criterio "caratteristiche metodologiche dell'offerta" indicato al punto 18.1 lett. b) descrizione dell'approccio metodologico da osservarsi nell'espletamento del servizio con particolare riferimento ai seguenti punti:

- b.1. Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche delle attività di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza;
- b.2. Composizione, professionalità, organizzazione e gestione del gruppo di lavoro. Dettaglio delle risorse umane e strumentali destinate alle attività;
- b.3. Gestione informativa del progetto che illustri le impostazioni metodologiche e la dotazione strumentale che si ritiene possano essere proposte per l'intervento al fine di garantire completezza, chiarezza e coerenza della documentazione, oltre che piena inter - operatività tra i settori architettonici, strutturali ed impiantistici, minimizzando gli errori da interferenze;
- b.4. Modalità di interazione/integrazione con la committenza. Adozione di sistemi di tracciabilità documentale. Svolgimento di attività complementari e/o eventualmente supplementari;
- b.5. Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i Criteri Ambientali Minimi ovvero proposta di soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 del decreto MATTM del 24.12.2015, come modificato dal DM 24.05.2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.

La descrizione deve essere contenuta in un numero massimo di 20 cartelle formato A4 (o n. 10 cartelle A3) contenenti grafici, fotografie, schemi e testo con dimensioni non inferiori a pt. 12. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari; non sono ammessi allegati.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Inoltre, è sempre indicata nell'offerta la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al punto 15.1.

## 17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica contenente i seguenti elementi

- a) Ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara espresso in cifre e lettere al netto di oneri previdenziali ed assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione un massimo di n. 3 cifre decimali;

- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Il valore di suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| Totale            | 100               |

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

| A                 | Professionalità ed adeguatezza dell'offerta   |              |     |   |
|-------------------|---|--------------|-----|---|
|                   | Criterio  | Max<br>punti | n.  | Sub criteri di valutazione  |
| a                 | Professionalità ed adeguatezza desunta da un numero massimo di 3 servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi e rappresentativi, per contenuti progettuali della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento | 25           | a.1 | Caratteristiche dei servizi analoghi svolti: modalità di espletamento con particolare riferimento alla pianificazione e programmazione delle attività, alla metodologia utilizzata, alla particolarità dei contenuti, all'organizzazione, alle soluzioni progettuali adottate per gli aspetti edilizio-architettonici e strutturali, alla definizione e suddivisione del carico di lavoro, ai tempi di effettuazione dell'incarico ed all'esito dello stesso. |
|                   |   | 15           | a.2 | Sostenibilità ambientale dei servizi analoghi svolti: modalità di espletamento con particolare riferimento alla sostenibilità ambientale ed energetica, agli aspetti impiantistici, di gestione, di controllo e di manutenibilità.  |
| Totale punti = 40 |   |              |     |   |

| B Caratteristiche metodologiche dell'offerta |  |           |     |  |
|--|--|-----------|-----|--|
|  | Criterio   | Max punti | n.  | Sub criteri di valutazione   |
| b  | Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento | 12        | b.1 | Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche delle attività di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza, che si intendono attivare   |
|  |  | 10        | b.2 | Composizione, professionalità, organizzazione e gestione del gruppo di lavoro. Dettaglio delle risorse umane e strumentali destinate alle attività.                      |
|  |  | 8         | b.3 | Gestione informativa del progetto, che illustri le impostazioni metodologiche e la dotazione strumentale che si ritiene possano essere proposte per l'intervento al fine |

|                   |  |   |     |   |
|-------------------|--|---|-----|---|
|                   | delle prestazioni oggetto dell'incarico. |   |     | di garantire completezza, chiarezza e coerenza della documentazione, oltre che piena inter - operatività tra i settori architettonici, strutturali ed impiantistici, minimizzando gli errori da interferenze  |
|                   |  | 5 | b.4 | Modalità di interazione/integrazione con la committenza. Adozione di sistemi di tracciabilità documentale. Svolgimento di attività complementari e/o eventualmente supplementari.   |
|                   |  | 5 | b.5 | Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i Criteri Ambientali Minimi ovvero proposta di soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 del decreto MATTM del 24.12.2015, come modificato dal DM 24.05.2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti. |
| Totale punti = 40 |  |   |     |   |

#### **Criteri motivazionali per criteri e sub-criteri oggetto di valutazione.**

**Criterio a – Professionalità ed adeguatezza** – La valutazione riguarda la capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, evidenziando le modalità seguite nell'espletamento dei servizi di cui si produce la documentazione.

Sarà positivamente valutata l'attinenza dei servizi di progettazione presentati al servizio oggetto dell'appalto in termini di caratteristiche, similitudine in termini di classi e categorie progettuali, complessità ed entità delle opere. Saranno maggiormente apprezzate opere di ristrutturazione edilizia e nuova edificazione di manufatti scolastici.

Verranno altresì valutate positivamente quelle offerte la cui documentazione evidenzia in modo chiaro la particolare efficienza ed efficacia delle modalità adottate per la definizione e soluzione delle problematiche di tipo architettonico, strutturale ed impiantistico che abbiano garantito il rispetto dei tempi e dei costi di appalto e la minimizzazione dei costi manutentivi e la maggiore durabilità di quanto realizzato.

**Criterio b – Caratteristiche metodologiche** – La valutazione riguarda la modalità con cui saranno organizzate e svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento ai seguenti aspetti:

- Caratteristiche qualitative, di impostazione metodologica e tecnica, con particolare riferimento al livello di progettazione ed ai vari aspetti tecnico-specialistici delle opere (architettonici, strutturali, impiantistici).

Verrà maggiormente valutata l'originalità, la coerenza e l'organicità della modalità di definizione, adozione e conduzione progettuale delle soluzioni proposte, in termini strutturali, architettonici, tecnologici e funzionali ed impiantistiche, relativamente, in particolare alla massimizzazione del livello di miglioramento sismico ed energetico;

- Le modalità di gestione manageriale delle attività, di organizzazione, gestione e qualificazione professionale del gruppo di lavoro, con particolare riferimento alla sua composizione e all'esperienza maturata dai componenti del team e consulenti nella progettazione, direzione e gestione di progetti simili.

A tal fine il concorrente dovrà descrivere le risorse umane facenti parte del gruppo di lavoro, messe a disposizione nelle varie fasi, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, oltre alle figure che svolgeranno le azioni di collegamento con il RUP e la stazione appaltante. Verranno maggiormente valutate le offerte in cui sarà garantita la presenza di un team multidisciplinare ed esperto, in grado di far fronte efficacemente a tutti gli adempimenti richiesti. Si precisa che la completezza dell'organigramma non verrà valutata necessariamente in termini quantitativi quanto in termini di varietà ed esperienza;

- La proposta di gestione informativa del progetto relativamente all'impostazione metodologica, alla dotazione strumentale, al livello di sviluppo informativo per i modelli grafici e per gli oggetti, alla competenza dei soggetti coinvolti, ai ruoli previsti, alla strutturazione e organizzazione della modellazione digitale, alle modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi, di archiviazione, di coordinamento, verifica e consegna dei modelli;
- Caratteristiche e modalità delle procedure e dei sistemi di interazione, integrazione ed interfaccia con la committenza, segnatamente con la stazione appaltante e con il RUP, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici per la raccolta e condivisione dei dati, con particolare riferimento all'avanzamento delle operazioni progettuali e l'allestimento degli elaborati progettuali. Saranno positivamente valutate, inoltre, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi e fasi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri,

validazione ed approvazione del progetto, etc...), oltre che l'offerta di svolgimento di attività complementari e/o eventualmente supplementari a quelle in appalto;

- Per quanto attiene ai criteri ambientali minimi, la valutazione riguarda la modalità con cui saranno tenuti in conto e/o introdotti nell'attività di progettazione i criteri ambientali minimi ovvero adottate soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui all'allegato 1 al DM MATTM del 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Si precisa che non saranno considerate varianti le modifiche al progetto posto a base di gara finalizzate al miglioramento del sistema edilizio.

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 ed 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato, arrotondandolo alla terza cifra decimale:

- Ottimo = da 0,81 ad 1
- Distinto = da 0,61 a 0,80
- Buono = da 0,41 a 0,60
- Discreto = da 0,21 a 0,40
- Sufficiente = da 0,01 a 0,20
- Insufficiente = 0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, arrotondandola alla terza cifra decimale.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da 0 ad 1, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_{ci} = (R_i/R_{\max})$$

dove:

- $C_{ci}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- $R_{\max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà in reazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ci} \times P_c$$

dove

- $P_i$  = punteggio del concorrente i-esimo
- $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione "A" del concorrente i-esimo

- $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione "B" del concorrente i-esimo
- $C_{ci}$  = coefficiente criterio di valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo
- $P_a$  = peso del criterio di valutazione "A"
- $P_b$  = peso del criterio di valutazione "B"
- $P_c$  = peso del criterio di valutazione dell'offerta economica

## 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede C.U.C. nel Comune di Torrecuso, in piazza A.Fusco, 1. Il giorno e l'ora saranno comunicati agli operatori, nonché pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, almeno tre giorni prima della data fissata. Potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno tre giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte custodisce i plichi in armadio chiuso a chiave.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## 21 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente bando/disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi, il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli art. 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante procede a:

1. Richiedere ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, dell'art. 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice;
2. Richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice;
3. Verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs 159/2011 c.d. codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli art. 88, comma 4 bis e 92, comma 3 del D. Lgs 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli art. 88, commi 4 bis e 4 ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dall'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c) bis del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18, del DPR 445/2000 della polizza per responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d. Lgs 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d. Lgs 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del DPR 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza di associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, - ivi comprese quelle di registro dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Benevento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

**IL RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Ing. Gerardo RILLO**

