



Comune di
TORRECUSO
Provincia di Benevento

AREA VIGILANZA

Ufficio Polizia municipale

e.mail: poliziamunicipale@comune.torrecuso.bn.it

pec: polizia@pec.comune.torrecuso.bn.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO: “NONNO VIGILE”



Piazza Antonio Fusco, n. 1 – 82030 Torrecuso (BN)
Tel: 0824/889711 – Fax: 0824/889732
P.Iva: 00269510624- Codice Fiscale: 80002090621
Sito internet istituzionale: www.comune.torrecuso.bn.it
E-mail: info@comune.torrecuso.bn.it
Posta elettronica certificata: info@pec.comune.torrecuso.bn.it



Comune di
TORRECUSO
Provincia di Benevento

AREA VIGILANZA

Ufficio Polizia municipale

e.mail: poliziamunicipale@comune.torrecuso.bn.it

pec: polizia@pec.comune.torrecuso.bn.it

I N D I C E

Premessa

Finalità generali del Servizio

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Art. 2 - Requisiti soggettivi richiesti

Art. 3 - Individuazione e conferimento dell'incarico

Art. 4 - Coordinamento delle prestazioni e attività informativa - Ufficio Responsabile

Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio

Art. 6 - Vestiario e attrezzature in dotazione

Art. 7 - Compiti e comportamento

Art. 8 - Verifica presenza

Art. 9 - Durata e revoca dell'incarico

Art. 10 - Coperture assicurative

Art. 11 - Norma di Rinvio

Art. 12 - Entrata in vigore



Piazza Antonio Fusco, n. 1 - 82030 Torrecuso (BN)
Tel: 0824/889711 - Fax: 0824/889732
P.Iva: 00269510624- Codice Fiscale: 80002090621
Sito internet istituzionale: www.comune.torrecuso.bn.it
E-mail: info@comune.torrecuso.bn.it
Posta elettronica certificata: info@pec.comune.torrecuso.bn.it



Premessa

Attraverso l'attuazione del progetto “*Nonno Vigile*” l'Amministrazione intende istituire un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a partecipazione volontaria.

Il primo passo per attuare tale obiettivo è l'attivazione di un servizio di sorveglianza dinanzi i plessi scolastici presenti sul territorio. Nell'ambito delle politiche di promozione della cittadinanza attiva, con questo progetto si intende, quindi, raggiungere scopi di rilevanza sociale.

Il servizio, volontario, non retribuito e dall'alto valore sociale, tende a stimolare le persone meno giovani a mantenere un ruolo attivo nella vita pubblica, contrastando l'isolamento e l'emarginazione sociale e perseguendo obiettivi di sicurezza nell'ambiente comunitario in cui viene espletato.

Finalità generali del Servizio

- Istituire una figura di riferimento utile al fine di potenziare e migliorare, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il servizio di vigilanza davanti alle scuole durante gli orari di accesso, di uscita e nel tragitto casa – plesso scolastico e viceversa delle scolaresche per prevenire situazioni di pericolo all'utenza;
- Offrire alle persone interessate l'opportunità di partecipare attivamente ed istituzionalmente al miglioramento della qualità della vita sociale e culturale della comunità locale.
- La possibilità di segnalare eventuali disservizi, consentendo all'Amministrazione Comunale di intervenire celermente con l'adozione di soluzioni alle varie problematiche.

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il Comune di Torrecuso (BN), intende valorizzare le attitudini personali dei cittadini residenti sul territorio, nell'ottica di un loro reinserimento in attività socialmente utili, affidando a soggetti, di seguito indicati come “*Nonno Vigile*”, il **servizio di vigilanza e assistenza** dinanzi gli istituti scolastici.

Il servizio reso da ciascun “*Nonno Vigile*” è del tutto volontario e non dà diritto ad alcuna forma di compenso ed è finalizzato prevalentemente alla sorveglianza nei pressi delle scuole cittadine ed inoltre, se ritenuto opportuno dall'Amministrazione Comunale, in giardini comunali, parchi pubblici, aree pedonali e altri luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Il presente Regolamento disciplina la modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente regolamento.



Art. 2

Requisiti soggettivi richiesti

I cittadini interessati devono possedere, alla data di scadenza dell'avviso pubblico, i seguenti requisiti:

- a) essere residenti o domiciliati nel comune di Torrecuso (BN);
- b) avere età compresa tra i 60 e 75 anni (al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più possibile espletare il servizio per l'anno successivo);
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel regolamento) comprovata mediante certificazione medica rilasciata dal medico di base avente data non anteriore a tre mesi dalla presentazione;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata;
- f) non avere carichi pendenti.

Art. 3

Individuazione e conferimento dell'incarico

L'Ufficio di Polizia Municipale definisce, annualmente, l'elenco delle scuole per le quali richiedere il servizio "*Nonno Vigile*" e provvede a pubblicizzare un avviso rivolto alla ricerca dei cittadini interessati a svolgere l'attività e che manifestano la volontà di aderire al servizio.

Il numero massimo di partecipanti verrà annualmente stabilito dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale a seconda delle esigenze.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice su apposito modulo che verrà fornito agli interessati presso l'Ufficio di Polizia Municipale ed allegato al successivo avviso pubblico, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrecuso (BN) e dovrà essere corredata dalla documentazione richiesta.

Valutata la domanda, l'Ufficio inviterà gli aspiranti volontari a colloqui individuali con il Responsabile o suo delegato per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze ed al fine di definirne i ruoli ed i compiti.

Qualora il numero di richieste valide superi il fabbisogno stabilito per l'anno, sarà stilata una graduatoria considerando il seguente ordine nei criteri di ammissione:

A. aver prestato servizio in Corpi di polizia a ordinamento civile, a ordinamento militare o in Corpi di Polizia Locale;



B. età anagrafica più giovane;

C. presentazione della domanda in base a data e numero di protocollazione.

Il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale si riserva la possibilità di organizzare un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio della prestazione volontaria.

All'esito della selezione verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi servizi nel corso dell'anno.

Il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale, all'esito della selezione, comunicherà a ciascun "Nonno Vigile" la sede, preferibilmente più vicina al proprio domicilio, nonché gli orari del rispettivo servizio.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

Art. 4

Coordinamento delle prestazioni e attività informativa Ufficio Responsabile

L'Ufficio di Polizia Municipale è il Centro di Responsabilità competente dell'organizzazione e gestione del servizio "Nonno Vigile".

Gli incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale, in conformità al presente Regolamento.

Il "Nonno Vigile", in caso di malattia o altro impedimento che non consenta l'assolvimento anche temporaneo del servizio, è tenuto a darne immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale che provvederà alla sua sostituzione.

Gli idonei al servizio saranno dichiarati decaduti dall'incarico, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale, per le motivazioni di seguito riportate:

1. in caso di reiterata assenza (per tre volte consecutive);
2. per loro espressa rinuncia, formalizzata in forma scritta;
3. per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'adesione;
4. per gravi negligenze nello svolgimento delle attività, risultanti da comunicazione del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale.

Gli idonei al servizio si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale della rinuncia alla prosecuzione dell'esperienza di volontariato.

Art. 5

Modalità di espletamento del servizio

Il servizio si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che andranno a coprire gli orari di entrata



e di uscita delle scuole per un totale massimo di 30 minuti nella fascia di ingresso e 30 minuti in orario d'uscita.

L'assistenza dovrà essere garantita nel modo seguente: 15 minuti prima che precedono l'ora di ingresso e/o di uscita dei bambini fino ai 15 minuti che seguono l'ora di ingresso e/o uscita dalla scuola.

Il “*Nonno Vigile*” deve stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e dove occorra, accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli che sopraggiungono si siano arrestati e, qualora ritenuto opportuno e necessario accompagnare gli scolari nel tragitto casa – plesso scolastico e viceversa.

Il “*Nonno Vigile*” non deve attivare controversie e dispute verbali con eventuali trasgressori al Codice della Strada ma segnalare tempestivamente alla Polizia Municipale tali condotte.

Il “*Nonno Vigile*” in presenza di scuolabus, fatte salve le competenze e le responsabilità del personale preposto allo specifico servizio, collabora per garantire le più adeguate condizioni di sicurezza durante la discesa o la salita degli alunni dello scuolabus e deve agevolare eventuali manovre che l'autobus e/o scuolabus dovesse effettuare nei pressi della scuola.

Il “*Nonno Vigile*” deve dare tempestivo avviso, al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale e/o alle altre Forze di Polizia, ove osservi comportamenti scorretti o pericolosi da parte di chiunque, segnalando anche presenza eventuale di soggetti con atteggiamento ambiguo che si aggirino nei pressi degli edifici scolastici.

Il “*Nonno Vigile*” ove impiegato presso parchi pubblici e giardini, sorveglierà l'area di gioco di bambini e segnalerà all'Ufficio di Polizia Municipale, comportamenti in contrasto con il decoro ed il rispetto delle aree pubbliche, facendo da portavoce di necessità e suggerimenti dei cittadini che potrebbero favorire il miglioramento della vivibilità del parco e la sua cura. Segnalerà inoltre guasti, malfunzionamenti e pericoli che dovesse notare nelle aree sorvegliate.

In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio di Polizia Municipale potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture comunali e durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

I contatti tra il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale (o un suo delegato) e l'incaricato potranno avvenire secondo le modalità che verranno definite in seguito, rispettando le disposizioni impartite.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento meglio specificati nel Regolamento.



I volontari incaricati sono tenuti, inoltre, a rispettare le disposizioni impartite dal personale di Polizia Municipale presente sul posto.

Art. 6

Vestiario e attrezzature in dotazione

All'inizio delle annuali attività, il Comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese, nel limite delle disponibilità finanziarie ed in rapporto all'attività svolta, idoneo elemento di riconoscimento e specifica attrezzatura, mediante la sottoscrizione di un apposito verbale di consegna, che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti e che saranno riconsegnati alla chiusura annuale delle medesime attività o ricorrendo una delle precedenti cause di decadenza.

Il Comune di Torrecuso (BN) provvederà a dotare i “*Nonno Vigile*” dell'equipaggiamento di seguito riportato :

- tesserino di riconoscimento;
- gilet di segnalazione catarifrangente;
- berretto;
- paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
- fischiello.

Art. 7

Compiti e comportamento

I volontari, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della stessa cittadinanza.

Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla reciproca tolleranza; l'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio.

Durante il servizio, dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 6 del presente Regolamento.

In particolare, il servizio deve essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo avere accertato che i veicoli si siano arrestati;
- invitare i minori a utilizzare l'attraversamento pedonale;
- qualora necessario, accompagnare i bambini nel tragitto casa – plesso scolastico e viceversa;
- segnalare eventuali anomalie all'Ufficio di Polizia Municipale, senza mai procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;



- mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità;
- laddove vi sia un operatore della Polizia Municipale in servizio, il volontario collabora senza interferire o sostituirsi all'Agente.

Art. 8

Verifica presenza

Il “*Nonno Vigile*” incaricato, attesterà la propria presenza al plesso assegnato, firmando il registro presenza conservato presso l'Ufficio di Polizia Municipale o secondo altre modalità che verranno definite in seguito.

Il controllo delle presenze viene effettuato a cura del Responsabile della Polizia Municipale (o un suo delegato) quale attestazione della regolarità della prestazione servizio.

Al Responsabile del Servizio o suo delegato spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente Regolamento.

Art. 9

Durata e revoca dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari non si ritengono automaticamente rinnovati e si ritengono cessati al termine dell'anno scolastico di riferimento oppure per uno dei seguenti motivi:

- per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'adesione;
- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
- dimissioni volontarie, formalizzate in forma scritta, da parte del “*Nonno Vigile*”.

Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al Responsabile del Servizio in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione del volontario.

Per quanto non espressamente descritto dal presente regolamento viene rimandato al potere di direzione del Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale

Il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto d'impiego e non dà diritto ad alcuna forma di retribuzione, rivestendo carattere volontario.

Il servizio non potrà superare, in alcun caso, le quattro ore giornaliere.

La prestazione viene svolta gratuitamente senza orario di servizio né vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Il bando per il reclutamento dei volontari aspiranti all'incarico di “*Nonno Vigile*” sarà pubblicato, a cura dell'Ufficio di Polizia Municipale, dopo l'esecutività del presente regolamento.



Art. 10

Coperture assicurative

Il Comune di Torrecuso (BN) provvederà alla stipula di apposita Polizza Assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dal “*Nonno Vigile*” durante la prestazione del servizio ed alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell’attività assegnata.

Art. 11

Norma di Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia.

Art. 12

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della relativa deliberazione consiliare di approvazione.