



ALLEGATO A1 – AVVISO PUBBLICO: PARCO GIOCHI VIA DON ALDO DELLA PIETRA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'affidamento in convenzione ad Enti del Terzo Settore / Associazioni no-profit delle attività di apertura, chiusura, vigilanza e piccola pulizia del Parco Giochi di Via Don Aldo della Pietra.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 22/07/2026, il Comune di Torrecuso intende individuare un soggetto appartenente al Terzo Settore o un'Associazione senza scopo di lucro disponibile a svolgere, in regime di volontariato e collaborazione, il servizio di volontariato consistente in attività di supporto collaborativo all'apertura e chiusura, custodia e piccole attività di pulizia del **Parco Giochi comunale sito in Via Don Aldo della Pietra**.

ART. 2 - PRESTAZIONI E COMPITI DEL SOGGETTO GESTORE

L'Associazione selezionata, con la quale verrà stipulata apposita convenzione si impegna a garantire le seguenti attività:

1. **Apertura e Chiusura dei Cancelli:** garantendo la puntuale accessibilità della struttura secondo i seguenti orari ufficiali:
 - **Orario Estivo:** dalle ore 08:00 alle ore 22:00;
 - **Orario Invernale:** dalle ore 08:30 alle ore 19:00.
2. **Vigilanza e Custodia:** presidio e monitoraggio generale dell'area durante gli orari di apertura per favorire un uso corretto e sicuro delle attrezzature ludiche.
3. **Piccola Pulizia e Decoro:** svuotamento dei cestini dei rifiuti, rimozione di piccoli cartami o rifiuti leggeri e mantenimento del decoro ordinario dell'area.
4. **Segnalazione Guasti:** tempestiva comunicazione all'Ufficio Tecnico/Urbanistico comunale di eventuali danneggiamenti alle giostre, alla recinzione o di situazioni di potenziale pericolo.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione i seguenti enti con sede operativa nel territorio comunale:

- Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS;
- Associazioni no-profit.

ART. 4 - NATURA DEL RAPPORTO E DURATA

L'attività prescritta ha natura volontaria e collaborativa. La convenzione avrà la durata di **3 anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza del triennio, previa verifica del positivo e regolare svolgimento delle attività assegnate, la convenzione potrà essere riconfermata/rinnovata per

un ulteriore periodo di pari durata, previa formale manifestazione di disponibilità da parte del soggetto gestore ed approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire il modello di candidatura (Allegato B1), sottoscritto dal Legale Rappresentante, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25 Agosto 2026**:

- A mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.comune.torrecuso.bn.it;
- A mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Responsabile Area Urbanistica
Geom. Giuseppe Colandrea



ALLEGATO B1 – MODULO DI CANDIDATURA / MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(Parco Giochi – Via Don Aldo della Pietra)

Al Responsabile dell'Area Urbanistica – Servizio Patrimonio
Comune di Torrecuso (BN)

(Inviare via PEC a: info@pec.comune.torrecuso.bn.it o consegna a mano all'Ufficio Protocollo)

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento in convenzione delle attività di apertura, chiusura, custodia, vigilanza e piccola pulizia del Parco Giochi di Via Don Aldo della Pietra (Delibera di G.C. n. 58/2026).

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il // _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. (____) CAP _____

In Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione / Ente:

Con sede legale in _____ Prov. (____) Via
n. _____

Codice Fiscale / P.IVA Associazione _____

Telefono _____ E-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di ammettere codesta Associazione/Ente alla selezione per la stipula della convenzione avente ad oggetto il servizio di volontariato per l'**apertura, chiusura, custodia, vigilanza e piccola pulizia del Parco Giochi sito in Via Don Aldo della Pietra.**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. **Natura del soggetto:** Che l'Associazione/Ente rappresentato è un soggetto senza scopo di lucro (ODV / APS / ETS o altra associazione no-profit) iscritto al Registro/Albo: _____ al n. _____;
2. **Requisiti di ordine generale:** Che l'Associazione/Ente ed i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
3. **Rispetto degli Orari:** Di impegnarsi a garantire la puntuale ed effettiva **apertura e chiusura dei cancelli** d'accesso al Parco Giochi secondo le fasce orarie stabilite dalla Giunta Comunale:
 - **Orario Estivo:** Apertura ore 08:00 – Chiusura ore 22:00
 - **Orario Invernale:** Apertura ore 08:30 – Chiusura ore 19:00;
4. **Capacità operativa e custodia:** Di disporre di volontari idonei, affidabili ed in numero sufficiente a garantire con continuità la presenza, la sorveglianza durante l'uso delle giostre, la custodia dei beni comunali e le operazioni di minime pulizie ordinarie (es. svuotamento cestini);
5. **Segnalazione guasti:** Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico/Urbanistico comunale ogni anomalia, guasto alle strutture ludiche, danneggiamento o potenziale situazione di pericolo rilevata nell'area;
6. **Accettazione condizioni:** Di aver preso piena e totale visione dell'Avviso Pubblico (Allegato A1) e di accettarne incondizionatamente e senza riserva alcuna tutti i termini, le prescrizioni e le condizioni.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ☐ Fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità;
- ☐ Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Associazione/Ente (se non già depositati presso il Comune di Torrecuso);
- ☐ (*Opzionale*) Breve organizzazione sintetica dei turni dei volontari individuati per l'espletamento delle attività.

Data __/__/2026

Firma del Legale Rappresentante

(Firma digitale o autografa con allegato documento)