



All C

SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EFFICIENZA DELLA DISTRIBUZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE/VOUCHER PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO 2026/2027 A FAVORE DI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO AVENTI SEDE NEL COMUNE DI TORRECUSO.

L'anno 2026 (duemilaventisei) il giorno _____ (____) del mese di _____, presso il Comune di TORRECUSO viene stipulata la presente Convenzione tra:

- il Comune di TORRECUSO, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo, -----
-----, domiciliato, per la carica, presso il Comune di TORRECUSO Piazza A.Fusco ,
C.F.80002090621;

E

- il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ via _____ n° _____, nella qualità
di legale rappresentante della ditta _____ con sede
legale in _____ via _____ n° _____ CAP _____
tel. _____ e/mail _____ PEC:
_____ Cod.Fisc./ P.Iva _____

di seguito indicate come "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato.

Premesso che:

- per un compiuto adempimento dell'obbligo scolastico, a norma dell'art 27 della Legge 20 dicembre 1998 n 448, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie, nonché agli studenti della scuola secondaria;
- che a norma dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e del relativo Regolamento attuativo di cui al D.M. n 139/2007, l'istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all'art.1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006 n 296 così che, conseguentemente, la gratuità "parziale" dei libri di testo è estesa agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado;
- nella Legge regionale n. 4/2015, all'art. 5, tra le diverse tipologie di azioni, sono individuate: la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testi agli alunni della scuole secondarie di 1° e 2° grado;

Richiamata

- la deliberazione n. 425 del 03/07/2018, pubblicata sul Burc n. 47 del 09/07/2018 con cui la Giunta Regionale della Campania ha approvato con l'allegato A) le nuove modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° grado aventi sede sul territorio comunale e con l'allegato B) ha preso atto dello schema di convenzione con l'ANCI regionale e le Associazioni dei librai maggiormente rappresentative;
- la "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie", sottoscritta in data 01/08/2018 tra la Regione Campania, l'ANCI Campania, l'ALI – Associazione Librai Italiani/ Confcommercio-Imprese per 4 l'Italia e il SIL - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella deliberazione di G.R. n° 425/2018;

Vista la delibera, della Giunta Regionale della Campania n. 390 del 16/07/2026 ad oggetto Legge Regionale 1° febbraio 2005, n. 4 - Contributi per libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027. Determinazioni, dove è stato deliberato:

1. di approvare il Piano di riparto ai Comuni per l'anno scolastico 2026/2027 – di cui all'Allegato A, con le assegnazioni delle risorse per la concessione dei contributi per i libri di testo e delle integrazioni riferite agli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, per un importo complessivo pari a euro 27.257.016,11;

2. di approvare, per l'anno scolastico 2026/2027, al fine di garantire equità e uniformità territoriale, i "Requisiti di accesso, criteri e modalità per la concessione dei benefici per i libri di testo in favore degli alunni, meno abbienti, della scuola secondaria di primo e di secondo grado", contenuti nell'Allegato B, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

3. di stabilire che i Comuni dovranno avviare, per gli ambiti di propria competenza, le procedure riferite alla concessione dei benefici per i libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, entro il 30 settembre 2026 e nel rispetto dei criteri di cui al richiamato Allegato B, assicurando equità e uniformità sul territorio regionale delle procedure di concessione dei benefici;

Considerato che le modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" prevedono:

- la modalità di consegna alle famiglie di buoni sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal Miur con apposita circolare;

- la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librerie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

Richiamata la determina settoriale n. _____ (R.G. _____) del _____ con cui è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di convenzione per l'accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie;

Considerato che con determina settoriale n. _____ (R.G. n. _____) del _____ è stato approvato l'elenco degli esercenti librerie/cartolibrerie in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso per l'accreditamento;

Per tutto quanto innanzi richiamato le Parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato, costituito da n.8 articoli:

Art. 1 – Oggetto

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le parti per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio comunale, mediante il sistema delle cedole librerie o voucher, sulla base delle nuove modalità operative fissate dalla Regione Campania con deliberazione regionale n. 425/2018, n.390 del 16/07/2026 per l'erogazione del cosiddetto contributo del "buono libro".

2. Il contributo sotto forma di cedola libraria viene concesso per le spese di libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalle scuole a favore di studenti delle scuole primarie sia statali che paritarie e delle Scuole Secondarie di 1° Grado con sede sul territorio comunale di Torrecuso.

Art. 2 – Finalità

1. Con la presente Convenzione le parti intendono sostenere azioni volte a contrastare la dispersione scolastica, ottimizzando l'utilizzazione delle risorse, rendendo più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico.

2. L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto dei buoni libro nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

Art. 3 – Destinatari dell'intervento

1. L'intervento di cui alla presente Convenzione è rivolto ad alunni frequentanti le scuole primarie sia statali che paritarie, le Scuole Secondarie di I Grado.

Per gli alunni delle scuole primarie di primo grado sia statali che paritarie è gratuita mentre per le Scuole secondarie la fornitura sarà parzialmente gratuita.

Per il riconoscimento dei voucher per le scuole secondarie di primo grado è previsto il possesso dei requisiti di cui alla deliberazione n° 390 del 16/07/2026 della Regione Campania.

Per i voucher relativi agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado verrà applicato il criterio della frequenza e pertanto il Comune di Torrecuso pagherà i voucher a tutti gli alunni che frequentano le scuole site sul territorio comunale.

Per le cedole relative alle scuole primarie, mentre, verrà applicato il criterio della residenza e pertanto saranno pagate per tutti gli alunni residenti a Torrecuso. ,

Art.4 – Valore cedole

1. In relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed al numero dei richiedenti, il Comune procederà ad assegnare agli aventi diritto, a titolo di parziale rimborso per l'acquisto dei libri di testo scolastici, una "cedola libraria" dal valore diversificato per situazione economica e classe frequentata.

2. L'importo massimo delle cedole non potrà superare la spesa complessiva che il genitore dovrà sostenere per l'acquisto dei testi scolastici e, comunque, rientrante nei limiti dei massimali stabiliti dal MIUR annualmente.

Art. 5 – Modalità consegna e ritiro delle cedole o voucher

1. I voucher precompilati a cura del Comune di TORRECUSO — contenenti:

- a. una sezione con le generalità complete dello studente, la scuola e classe frequentata;
- b. una sezione con le generalità complete del genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, del rappresentante legale, o dello stesso studente se maggiorenne;
- c. una sezione contenente numero e data di emissione della cedola o voucher;
- d. una sezione contenente il valore economico della cedola o voucher emesso — valore spendibile;
- e. una sezione contenente la firma del Responsabile del Settore Amministrativo e timbro del Comune, saranno trasmesse alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente al genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, al rappresentante legale, o allo studente se maggiorenne.

2. Poiché le cedole o voucher non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone che non siano i genitori o il rappresentante legale, o lo stesso studente se maggiorenne, l'esercente convenzionato potrà ritirare le cedole o voucher esclusivamente dai soggetti individuati al comma 1, nella sezione indicata alla lettera b);

3. L'esercente all'atto del ritiro della cedola o voucher dovrà accertarsi che la stessa sia completa di tutte le notizie di cui al punto 1.

Le cedole o voucher sono emesse in triplice originale:

- a. un originale resterà agli atti del Comune di TORRECUSO;
- b. gli altri due originali, tramite la scuola, saranno consegnati alla persona indicata nella sezione di cui al punto 1 lett. b, quale titolare all'uso;
- c. il titolare all'uso della cedola o voucher consegnerà i due originali all'esercente convenzionato il quale li compilerà nella parte di sua competenza, con firma, timbro e data di consegna dei libri, restituendo un originale e trattenendo l'altro contenente la firma per ricevuta del predetto titolare, che sarà apposta, previa identificazione con valido documento di identità, i cui estremi, a cura e sotto responsabilità dell'esercente, saranno riportati in calce. Tale ultimo originale, per comprovare l'avvenuta consegna dei libri, e quindi costituente titolo per il rimborso del valore economico della cedola o voucher, dovrà essere restituito al Comune di TORRECUSO unitamente alla fattura.

Art. 6 – Fatturazione

1. Le fatture elettroniche emesse relative alle cedole o voucher ritirati dovranno essere indirizzate al Comune di TORRECUSO cuf SPWBX3.

2. Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, contestualmente all'emissione della

fattura, dovrà essere trasmesso al Comune di TORRECUSO, tramite il protocollo generale, apposito elenco, con allegato l'originale della cedola o voucher, contenente i dati identificativi delle cedole o voucher ritirati (numero e data emissione, generalità del titolare, valore economico della cedola), in assenza non sarà possibile procedere alla liquidazione.

3. La liquidazione della fattura avverrà entro sessanta giorni decorrenti dalla data di acquisizione al protocollo generale, sempre che la documentazione fornita sia conforme (consegna dell'originale della cedola ritirata, trasmissione dell'elenco di cui al punto 2).

4. La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata all'acquisizione del DURC che dovrà essere regolare.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nella presente convenzione sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti alla stipulazione stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune o di altre Pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti.

2. Tutti i dati e le informazioni di cui l'esercente convenzionato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente atto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

3. Per il trattamento dei dati di cui al punto 2 l'esercente convenzionato, ai sensi della vigente normativa viene designato quale responsabile del trattamento dei dati e si impegna:

- a. ad utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzati possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza;
- b. a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logistiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto previsto dalla vigente normativa;
- c. ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 8 – Validità della convenzione

Le parti si danno reciprocamente atto, che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà. Il presente accordo è valido per **l'anno scolastico 2026/2027**.

Letto, approvato e sottoscritto

La Libreria/Ditta

Il Responsabile del Settore Amministrativo