



All.A

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ESERCENTI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO 2026/2027 AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO AVENTI SEDE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TORRECUSO, MEDIANTE IL RITIRO DI CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER.

(Delibera di Giunta Regione Campania n.390/2026– Determina settoriale n.---178 R.G. n. 459 del 22.07.2026)

OGGETTO DELL'AVVISO

I Comuni, ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448 art.27, comma 1, e della legge 27.12.2006 n. 296, comma 628 art.1, con stanziamenti regionali assicurano la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale. La Giunta Regionale della Campania con propria delibera n. 425 del 03/07/2018 ha dettato le disposizioni a cui i Comuni devono attenersi per dare concreta attuazione all'intervento. Con l'All. A) della citata deliberazione sono state stabilite le modalità operative per ammettere al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore o lo studente stesso se maggiorenne. Con l'All. B) è stato approvato lo schema di convenzione con l'ANCI Regionale e le associazioni dei librai e cartolibrari maggiormente rappresentative, sottoscritto in data 1 agosto 2018 dalla Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I. - Associazione Librai Italiani - Confcommercio- Imprese per l'Italia e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti. L'art.2 della suddetta convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati. Le cedole librarie, il cui valore sarà determinato dai Comuni, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici".

Vista la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 390 del 16/07/2026 ad oggetto **Legge Regionale 1° febbraio 2005, n. 4 - Contributi per libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027. Determinazioni"** dove è stato deliberato:

1. di approvare il Piano di riparto ai Comuni per l'anno scolastico 2026/2027 – di cui all'Allegato A, con le assegnazioni delle risorse per la concessione dei contributi per i libri di testo e delle integrazioni riferite agli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, per un importo complessivo pari a euro 27.257.016,11;
2. di approvare, per l'anno scolastico 2026/2027, al fine di garantire equità e uniformità territoriale, i "Requisiti di accesso, criteri e modalità per la concessione dei benefici per i libri di testo in favore degli alunni, meno abbienti, della scuola secondaria di primo e di secondo grado", contenuti nell'Allegato B, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
3. di stabilire che i Comuni dovranno avviare, per gli ambiti di propria competenza, le procedure riferite alla concessione dei benefici per i libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, entro il 30 settembre 2026 e nel rispetto dei criteri di cui al richiamato Allegato B, assicurando equità e uniformità sul territorio regionale delle procedure di concessione dei benefici;

Ritenuto dover avviare la procedura di accreditamento degli esercenti librerie/cartolibrerie che manifestino la disponibilità a convenzionarsi.

REQUISITI

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono accreditarsi con il Comune di TORRECUSO devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della

legislazione vigente;

2. iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche che consentano la vendita al dettaglio di libri scolastici, con esclusione della vendita di libri usati;
3. disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.94 e ss del D.lgs. n.36/2023;
5. essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i.

CONVENZIONE

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà preliminarmente sottoscritta convenzione. Successivamente sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune di Torrecuso, oltre che diffuso attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale, l'elenco degli esercenti librerie/cartolibrerie accreditati presso i quali potranno essere utilizzate le cedole librarie o voucher.

MODALITÀ RITIRO CEDOLE E VOUCHER

Le cedole o voucher precompilate, a cura del Settore Amministrativo saranno consegnate alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni o, in alternativa ai loro rappresentanti legali o agli stessi studenti se maggiorenni. Le cedole, pertanto non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti librerie/cartolibrerie convenzionati possono ritirare le cedole esclusivamente dai soggetti prima individuati. Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune, o quelli affiliati ad A.L.I. o S.I.L., potranno ritirare le cedole emesse dal Comune, recanti la firma del Responsabile del Settore Amministrativo e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate dovranno essere indirizzate al Comune di TORRECUSO.

Gli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.

Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere trasmesso apposito elenco contenente i dati identificativi delle cedole o voucher ritirate (numero e data emissione), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE – SCADENZA TERMINE

Gli esercenti librerie/cartolibrerie che intendono accreditarsi e convenzionarsi con il Comune di TORRECUSO per fornire i libri scolastici per l'anno scolastico 2026/2027 dovranno presentare l'istanza redatta secondo l'allegato B scaricabile dal sito internet del Comune di TORRECUSO entro il termine del **16.08.2026**.

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

☐ Inoltro tramite PEC all'indirizzo info@pec.comune.torrecuso.bn.it

In tal caso la sottoscrizione dell'istanza può essere effettuata in forma autografa, con successiva scansione della stessa, oppure mediante firma digitale in corso di validità;

☐ Consegnata a mano al protocollo generale dell'Ente in busta chiusa indirizzata al Settore Amministrativo;

Nell'oggetto, in tutti i casi, occorre indicare la seguente dicitura “Istanza per l'accreditamento per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado mediante il ritiro delle cedole librarie o voucher”.

(L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali disguidi imputabili al servizio postale).

CONTROLLI

Il Comune di TORRECUSO provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese dagli istanti. In caso di accertamento di false dichiarazioni si procederà alla denuncia d'ufficio all'autorità giudiziaria.

AVVERTENZE

Il Comune di TORRECUSO si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui il Comune di TORRECUSO verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del d.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016.

INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Tutte le informazioni sul presente bando possono essere richieste all'Ufficio Amministrativo, nel consueto orario d'ufficio od ai seguenti recapiti:

Pec: info@pec.comune.torrecuso.bn.it

Email:

amminis@comune.torrecuso.bn.it

Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili presso l'ufficio amministrativo e sul sito istituzionale del Comune di Torrecuso: www.comune.torrecuso.bn.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dott. Valeriano Maio, tel. 0824/889718-19.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Valeriano Maio