

**SU CARTA INTESTATA DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Alla cortese attenzione dell'Ufficio Amministrativo**

**Oggetto: Richiesta di rimborso dei buoni spesa che i beneficiari hanno consegnato in originale a seguito di consegna di alimenti per pari valore.**

Il/la sottoscritto/a Cognome: ..... Nome: .....

Meglio generalizzato nella copia allegata del proprio documento di identità, legale rappresentante dell'esercizio commerciale : [denominazione/ragione sociale]:

.....

Con riferimento alla convenzione per la concessione di voucher alle famiglie meno abbienti del Comune di Torrecuso.

RICHIEDE IL RIMBORSO DI COMPLESSIVI EURO.....

pari al valore dei buoni spesa **originali** allegati, che i beneficiari hanno utilizzato presso il nostro esercizio commerciale come provato dagli scontrini fiscali allegati in copia.

Con l'emissione della ricevuta fiscale/ scontrino fiscale cartaceo o scontrino fiscale elettronico questo esercizio ha assolto gli obblighi con l'amministrazione finanziaria.

Il rimborso della suddetta cifra dovrà essere accreditato, con cortese sollecitudine, sul conto corrente comunicato.

La presente corrispondenza commerciale è soggetta ad imposta di bollo solo ed esclusivamente in caso d'uso, a mente dell'art. 24 della Tariffa, parte II del DPR 642/1972 art. 24

Allego:

1. Nota debito;
2. N. \_\_ buoni spesa originali con relativo scontrino fiscale e copia del mio documento di identità;
3. Dichiaro ai sensi del DPR n. 445/2000 che i buoni sono stati utilizzati per le finalità previste.

Distinti saluti.

**Il legale rappresentante**

**Timbro e firma**

\_\_\_\_\_