



All C

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ACCREDITAMENTO PER IL RITIRO DI VOUCHER CONCESSI DAL COMUNE DI TORRECUSO ALLE FAMIGLIE MENO ABBIENTI.

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno _____(____) del mese di _____, presso il Comune di TORRECUSO viene stipulata la presente Convenzione tra:

- il Comune di TORRECUSO, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo, _____, domiciliato, per la carica, presso il Comune di TORRECUSO Piazza A.Fusco , C.F.80002090621;

E

- il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il
residente a _____ via _____ n°, nella qualità
di legale rappresentante della ditta _____ con sede
legale in _____ via _____ n° _____ CAP _____
tel. _____ e/mail _____ PEC: _____
Cod.Fisc./ P.Iva _____

da ora in poi "Parti", definiscono l'intesa sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato.

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende favorire il benessere e la sostenibilità alimentare di cittadini/nuclei familiari in situazioni di fragilità socio economica e grave emarginazione sociale, attraverso iniziative volte a fornire una risposta concreta e puntuale in termini di fornitura di beni e prodotti di prima necessità;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 10.12.2025 è stato deliberato di:

- dare atto che l'Amministrazione Comunale intende aiutare i nuclei familiari in situazioni di fragilità socio-economica e grave emarginazione sociale, attraverso l'erogazione di voucher spesa quale sostegno economico da utilizzare per l'acquisto di generi di prima necessità e di farmaci;
- dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di procedere all'erogazione di buoni spesa dell'importo massimo di € 150,00 in favore nuclei familiari, anche monoparentali residenti nel Comune di Torrecuso che presentano un ISEE inferiore o pari ad € 6.000,00;
- demandare al responsabile del Settore Amministrativo i successivi adempimenti;

Considerato che con determina settoriale n. 305, R.G. 862 del 10.12.2025 è stato determinato di approvare lo schema di avviso pubblico e gli allegati per la concessione di voucher in favore delle persone meno abbienti del Comune di Torrecuso;

Richiamata la determina settoriale n. _____ (R.G. _____) del _____ con cui è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di convenzione per l'accreditamento degli esercenti commerciale che potranno ritirare i voucher delle famiglie beneficiarie del sussidio comunale;

Considerato che:

- con determina settoriale n. _____ (R.G. n. _____) del _____ è stato approvato l'elenco delle attività in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso per l'accreditamento;

Per tutto quanto innanzi richiamato le Parti, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato, costituito da n.8 articoli:

Art. 1 – Oggetto

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra le parti per il ritiro di voucher concessi in favore delle persone meno abbienti del Comune di Torrecuso.
2. Nello specifico i voucher consentono l'acquisto dei seguenti beni primari negli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale di Torrecuso che si sono preventivamente accreditate
 - generi alimentari (escluso alcolici);
 - prodotti per l'igiene della casa e personali (esclusi cosmetici);
 - prodotti farmaceutici o parafarmaceutici (esclusi cosmetici).

Art. 2 – Finalità

1. Con la presente Convenzione le parti intendono sostenere azioni volte ad aiutare le persone meno abbienti del Comune di Torrecuso;
2. L'obiettivo mira ad assicurare l'effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto dei voucher per l'acquisto dei seguenti beni:
 - generi alimentari (escluso alcolici);
 - prodotti per l'igiene della casa e personali (esclusi cosmetici);
 - prodotti farmaceutici o parafarmaceutici (esclusi cosmetici).

Art. 3 – Destinatari dell'intervento

1. L'intervento di cui alla presente Convenzione è rivolto alle famiglie, anche composte da un solo componente, che possiedono i seguenti requisiti:
 - risiedono nel Comune di Torrecuso;
 - siano cittadini di stati aderenti e non aderenti all'UE, ma con permesso di soggiorno o carta di soggiorno (ai sensi del D.lgs. 286/98, così come modificato dalla Legge 30/07/2002 n. 189);
 - non sono stati percettori della "Carta dedicata a te" nell'anno 2025;
 - non sono inseriti in strutture/servizi a totale carico dello Stato (Es. progetto SAI, CAS, etc), fatta eccezione per strutture sanitarie;
 - non percepire alcuna delle seguenti misure: Assegno di inclusione, Reddito di cittadinanza, Carta acquisti o di qualsiasi altra misura di inclusione sociale o sostegno alla povertà che preveda l'erogazione di un sussidio economico di livello nazionale, regionale o locale. Non spetta, inoltre, ai nuclei familiari nei quali almeno un componente risulti percettore di: Nuova assicurazione sociale per l'Impiego (NASPI), Indennità mensile di disoccupazione per i collaboratori (DIS-COLL), Indennità di mobilità, Fondi di solidarietà per l'integrazione del reddito, Cassa integrazione guadagni (CIG) o qualsivoglia differente forma di integrazione salariale o di sostegno nel caso di disoccupazione involontaria, erogata dallo Stato;
 - abbiano un ISEE inferiore o pari a 6.000,00 €;

Art.4 – Valore voucher

Il contributo verrà attribuito a ciascun nucleo familiare e in nessun caso potrà superare l'importo di € 150,00. Nel caso in cui il fondo stanziato non sia sufficiente a garantire il beneficio a tutti gli aventi diritto, si procederà ad una riparametrazione dello stesso.

L'importo massimo di tutti i voucher non potrà comunque essere superiore ad € 4.000,00.

Art. 5 – Modalità consegna e ritiro dei voucher

I voucher verranno rilasciati dal Comune di Torrecuso a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine stabilito dall'avviso approvato con determinazione n. 305 del Responsabile dell'Area Amministrativa.

I voucher saranno consegnati ai beneficiari da parte del Comune in duplice copia, una per il beneficiario ed una conservata agli atti d'ufficio.

Sarà obbligo dell'operatore economico garantire che i voucher saranno utilizzati esclusivamente per l'acquisto dei seguenti beni di prima necessità:

- generi alimentari (escluso alcolici);
- prodotti per ligiene della casa e personali (esclusi cosmetici);
- prodotti farmaceutici o parafarmaceutici (esclusi cosmetici).

Non è in alcun caso possibile convertire i voucher in denaro contante.

I voucher potranno essere utilizzati entro e non oltre il 31 gennaio 2026.

Art. 6 – Fatturazione

Le attività convenzionate, per ottenere il pagamento dei voucher dovranno presentare la documentazione attestante la spesa.

La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata all'acquisizione del DURC che dovrà essere regolare.

L'operatore economico dichiara che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il conto corrente dedicato è il seguente: _____

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nella presente convenzione sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti alla stipulazione stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune o di altre Pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti.

2. Tutti i dati e le informazioni di cui l'esercente convenzionato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente atto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

3. Per il trattamento dei dati di cui al punto 2 l'esercente convenzionato, ai sensi della vigente normativa viene designato quale responsabile del trattamento dei dati e si impegna:

a. ad utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzati possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza;

b. a mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logistiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto previsto dalla vigente normativa;

c. ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 8 – Validità della convenzione

Le parti si danno reciprocamente atto, che il contenuto della presente intesa è la precisa e fedele espressione della loro volontà. Il presente accordo è valido fino al termine del 31.03.2026.

Letto, approvato e sottoscritto

La Ditta

Il Responsabile del Settore Amministrativo