

Domanda rilascio Permesso Rosa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DPR 28.12.2000 n. 445 artt. 46-47

La sottoscritta gestante genitore

cognome-nome _____ nata
a _____ il _____ codice fiscale _____
residente in via/piazza _____ n. _____ città _____ tel.
_____ e-mail/pec _____

ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; consapevole che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, ad informare l'Autorità giudiziaria; consapevole che ogni futura variazione della presente dichiarazione deve essere comunicata tempestivamente al Comando Polizia Locale, ai fini del rilascio del pass per la sosta nei parcheggi rosa

dichiara:

- di essere il genitore di (cognome-nome) _____ nat
_____ a _____ il _____
- di essere in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il
_____ come attestato dal certificato medico allegato
- di aver ricevuto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 D. Lgs. n. 196 del 2003 e di averne preso visione.

dichiara inoltre

- di essere a conoscenza che il Permesso Rosa deve essere esposto in maniera ben visibile nella parte anteriore dell'autovettura.
- di essere a conoscenza che nei parcheggi rosa per i quali è previsto un limite orario, si è tenuti a rispettare tale limite, esponendo il disco orario.
- di impegnarsi a restituire il Permesso Rosa quando verranno meno le ragioni che ne hanno determinato il rilascio.
- di essere consapevole che il contrassegno può essere utilizzato solo in presenza della donna in stato di gravidanza o del bambino di età inferiore a 2 anni.

Si allega:

- copia del documento di identità;
- Certificato medico che attesti lo stato di gravidanza indicante la data presunta del parto;
- Certificato di nascita;
- N. 1 Fototessera;
- Marca da bollo di € 16,00;
- Denuncia di smarrimento o furto (solo per il rilascio del duplicato) con versamento di € 10,00 al Comune di Torrecuso;

lì _____

Il Dichiarante

Modalità di presentazione e ritiro

La richiesta deve essere inoltrata via posta elettronica, anche da una casella di posta non certificata, all'indirizzo protocollo@pec.comune.torrecuso.bn.it. Il contrassegno dovrà essere ritirato presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Torrecuso.

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Torrecuso tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di Torrecuso garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torrecuso.

Il Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è il Sig. Antonello Botte contattabile alla mail seguente mai: antonellobotte@gmail.com ovvero alla pec: antonello.botte@pec.it.

Oggetto del trattamento e categorie di dati

Il Titolare tratta i dati personali (in particolare, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza e i recapiti telefonici sia del soggetto interessato che della persona delegata) comunicati per il presente procedimento (in seguito, "dati personali" o anche "dati").

Finalità del Trattamento dei dati e base giuridica

I trattamenti connessi ai servizi offerti sono curati solo da personale del Comune di Torrecuso autorizzato al trattamento. Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata;

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);

Fonti accessibili al pubblico;

Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;

Uffici giudiziari e di Governo;

Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e,

successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;

altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.);
Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;

Responsabili esterni del trattamento;

Soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs 33/2013.

I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge. Tutti i sopra riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).