



COMUNE DI TORRECUSO

Provincia di Benevento

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI.

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, nonché dell'art. 1 comma 147 della Legge 160/2019, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, il Comune di Torrecuso, anche in attuazione dell'art.24 del regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 45 del 29.04.2013 e ss. mod., può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto, alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento, per le assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie in corso di validità di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate e deve essere disposto previa deliberazione della giunta di indirizzo.
2. L'intesa fra gli Enti si concretizza con la stipula di un accordo in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.
3. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, purchè vi sia omogeneità e perfetta corrispondenza della categoria e del profilo di inquadramento.
4. Il profilo professionale deve essere lo stesso di quello oggetto di reclutamento nel rispetto non solo del principio di equivalenza (cioè corrispondenza tra il profilo professionale per cui si procede all'assunzione e quello cui si riferisce la graduatoria cui attingere), ma anche di coerenza tenendo conto dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno ai sensi del vigente Regolamento comunale sui concorsi.
5. L'utilizzo delle graduatorie viene, di norma, deliberato dall'organo di Giunta Comunale in sede di adozione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale o con separato atto, demandandosi al Responsabile competente per materia, l'adozione degli atti consequenziali. La decisione di impiegare graduatorie di altri Enti del comparto può avere ad oggetto concorsi in fase di espletamento ovvero concorsi le cui graduatorie siano già state approvate, in corso di validità.

6. L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto deve essere preceduto, per le assunzioni a tempo indeterminato, dall'esperienza della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, nonché, in caso di esito infruttuoso, della mobilità volontaria delineata dal comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 (qualora prevista come obbligatoria dall'ordinamento giuridico al momento dell'avvio della procedura).

7. E' inoltre richiesto il consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale

Art. 3 - Condizioni di utilizzo della graduatoria

1. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) le graduatorie da utilizzare per assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato possono essere quelle di altri Enti del Comparto Funzioni Locali (prima comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- b) il profilo e categoria professionale del posto che si intende ricoprire devono essere identici a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- c) non rileva la modalità oraria di esecuzione della prestazione lavorativa, in presenza di identità di contenuti qualificanti la posizione, poiché incide solo sulla diversa articolazione temporale della prestazione; in tal senso sarà determinante solo la sostenibilità finanziaria dell'assunzione.

Art. 4 - Criteri di scelta dell'Ente Pubblico

1. La scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie avviene sulla base dei seguenti criteri, da applicare secondo il seguente ordine:

- a) la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali in corso di validità va rivolta, in prima istanza, ai Comuni appartenenti alla stessa provincia; in caso di esito negativo, verrà inoltrata agli altri Enti locali della Provincia di Benevento e agli enti locali appartenenti alle altre province della Regione Campania; solo in subordine, agli enti locali delle altre Regioni;
- b) in ogni caso, viene data precedenza alle graduatorie approvate dai Comuni o da altri Enti Locali (Città Metropolitana e Province);
- c) è applicabile il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità: I → Comuni appartenenti alla Provincia di Benevento; II → altri Enti locali della Provincia di Benevento e enti locali appartenenti alle altre province della Regione Campania, solo nel caso di procedura deserta di cui al punto I, sempre nel rispetto della minore distanza dal Comune di Torrecuso; III → enti locali di altre Regioni, solo nel caso di procedura deserta di cui al punto II;
- d) è altresì applicabile il criterio "organizzativo", preferendo la graduatoria valida dell'Ente che abbia con il Comune di Torrecuso affinità organizzative dimostrate o dimostrabili da precedenti accordi di collaborazione, convenzioni di servizio o altri atti amministrativi analoghi, con data certa nell'ultimo quinquennio, ovvero da analogo numero di abitanti (es. Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti);
- e) è altresì applicabile il criterio "cronologico": nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto c), per posizione della stessa categoria e professionalità, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità approvata in data più recente rispetto alle altre;
- f) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti a), b), c) d), ed e) le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

Art. 5 - Procedimento

1. Il Responsabile dell'area competente, in esecuzione della delibera di indirizzo da parte della Giunta, ai sensi del presente regolamento, predisponde un'apposita avviso richiesta da inoltrare a mezzo

tramite PEC agli Enti secondo l'ordine indicato alla lettera c) dell'articolo precedente, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo, da parte del Comune di Torrecuso, di graduatorie, in corso di validità ovvero in corso di formazione, per la copertura di posti, di categoria e profilo professionale identico a quello che il Comune stesso intende ricoprire mediante la suddetta modalità di reclutamento.

2. Alle Amministrazioni interpellate, detentrici delle graduatorie in corso di validità ovvero in corso di formazione individuate ai sensi della precedente lettera a), è assegnato un termine non inferiore a quindici giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

3. Gli Enti destinatari della richiesta, se titolari di graduatoria in corso di validità, dovranno comunicare la propria disponibilità all'utilizzo nei termini di cui al precedente comma, corredata dell'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, unitamente all'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, con i relativi dati anagrafici e recapiti. Nel caso in cui l'utilizzo delle graduatorie riguardi assunzioni a tempo indeterminato, la predetta comunicazione dovrà, altresì, essere accompagnata da un'attestazione del Responsabile del Servizio competente in cui dovrà precisarsi che il suddetto provvedimento di approvazione non è soggetto ad impugnativa, specificando se siano decaduti i termini per presentare eventuale ricorso all'autorità giudiziaria competente.

4. Acquisito l'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente titolare della stessa, si procederà alla stipula della prevista "Convenzione" per l'utilizzazione della graduatoria medesima e si procederà con l'acquisizione dell'accettazione della proposta alla stipula del contratto di lavoro da parte del candidato o dei candidati individuati secondo i criteri di cui all'art. 4.

5. In caso di graduatoria già approvata e in corso di validità, ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine minimo di cinque giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.

Art. 6 - Chiamata degli idonei

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

2. Nel caso in cui il candidato utilmente collocato in graduatoria non comunichi la propria disponibilità entro i termini assegnati si procederà a scorrere la graduatoria con lo stesso procedimento.

3. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.