



COPIA

**COMUNE DI TORRECUSO**

Provincia di Benevento

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Delibera n. 69</b>	<b>Adunanza del 03.06.2010</b>	<b>OGGETTO: INDIVIDUAZIONE MODALITA' ORGANIZZATIVE PER IL RECUPERO DEI PERMESSI BREVI. -</b>
-----------------------	--	--

L'anno **duemiladieci**, il giorno **TRE** del mese di **GIUGNO**, alle **ore 8,45**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, nella casa comunale, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei Sigg.ri:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Giovanni Antonio	CUTILLO	Sindaco	X	
2	Giuseppe	SAUCHELLA	Vicesindaco		X
3	Angelo	RAPUANO	Assessore	X	
4	Nicola	GOGLIA	Assessore	X	
5	Michelino	TEDESCO	Assessore	X	
6	Luisa Maria	FUSCO	Assessore		X
7	Francesco	ZOTTI	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>			<b>05</b>	<b>02</b>

Presiede il Sindaco, Dott. Giovanni Antonio CUTILLO.

Assiste il Segretario comunale, Dott.ssa Maria Luisa DE RIENZO, per quanto richiesto dall'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs.n. 267/2000.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- l'art.20 del CCNL del 06.07.1995, comparto Regioni - Enti locali, consente al dipendente di assentarsi, a domanda, dal lavoro su valutazione del Responsabile del servizio preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio, per una durata non superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero e per non oltre 36 ore annue;
- il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo, secondo modalità indicate dal Responsabile medesimo;

### **CONSIDERATO CHE:**

- presso quest'Ente prestano servizio 20 dipendenti ed esso è suddiviso in cinque Settori;
- le piccole dimensioni del Comune inducono a ritenere che la soluzione più opportuna, anche allo scopo di evitare eccessiva confusione nell'organizzazione, sia quella di individuare modalità di recupero uniformi per tutti i Settori, previa consultazione dei rispettivi Responsabili;

**SENTITI** per le vie brevi i Responsabili dei Settori;

**RITENUTO** che l'organizzazione degli uffici e dei servizi rientri nella propria competenza, ai sensi dell'art.48 TUEL;

**VISTI** il d.lgs. n.267/00, il d.lgs. n.165/01 ed i CCNL del comparto;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore competente, ai sensi dell'art.49 del d.lgs. n. 267/00;

**CON VOTAZIONE** favorevole unanime, espressa nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire quali giorni nei quali effettuare il recupero dei permessi brevi eventualmente fruiti, ai sensi dell'art.20 del CCNL del 6.07.1995, il primo ed il secondo martedì pomeriggio del mese, salvo diversa decisione del Responsabile del Settore competente, il quale potrà richiedere al dipendente che il recupero venga effettuato in un giorno diverso, in caso di particolari e contingenti esigenze di servizio della propria unità organizzativa;
3. di dare atto che per il Settore Vigilanza tali modalità verranno rispettate solo in quanto compatibili con l'orario predisposto dal Comandante per i servizi da espletare;
4. di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, resa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma, del Decreto legislativo n. 267/2000.