



COPIA

COMUNE DI TORRECUSO

Provincia di Benevento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 55	Adunanza dell'11.05.2010	OGGETTO: BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE ESERCIZIO 2010. APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI. PARTE FINANZIARIA. -
-----------------------	-------------------------------------	---

L'anno **duemiladieci**, il giorno **UNDICI** del mese di **MAGGIO**, alle **ore 20,00**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, nella casa comunale, convocata con apposito avviso si è riunita la Giunta Comunale con la partecipazione dei Sigg.ri:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Giovanni Antonio	CUTILLO	Sindaco	X	
2	Giuseppe	SAUCHELLA	Vicesindaco	X	
3	Angelo	RAPUANO	Assessore	X	
4	Nicola	GOGLIA	Assessore	X	
5	Michelino	TEDESCO	Assessore	X	
6	Luisa Maria	FUSCO	Assessore	X	
7	Francesco	ZOTTI	Assessore		X
	TOTALE			06	01

Presiede il Sindaco, Dr. Giovanni Antonio CUTILLO.

Assiste il Segretario comunale, Dott.ssa Maria Luisa DE RIENZO, per quanto richiesto dall'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs.n. 267/2000.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30 aprile 2010 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, con i relativi allegati;
- ai sensi dell'art.169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del medesimo art. 169, questo Comune, con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del piano esecutivo di gestione;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del citato D.Lgs. n. 267/2000 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

Considerato che i suddetti dipendenti sono anche responsabili dei programmi definiti nella relazione previsionale e programmatica;

Richiamati i decreti sindacali con i quali il Sindaco ha nominato i responsabili dei servizi dell'Ente;

Visto il piano delle risorse finanziarie per l'esercizio 2010, di cui agli allegati prospetti;

Rilevato che:

- a) ad ogni P.R.O. corrisponde una specifica unità operativa o responsabile di area;
- b) la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative o ai responsabili delle aree costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- c) per ogni singolo P.R.O. si evince:
 1. che la descrizione dell'attività espletata resta, comunque, esemplificativa e che rispetto ad essa devono intendersi integralmente richiamati i vigenti regolamenti comunali nonché le competenze riferibili a ciascuna unità in forza della normativa vigente nel tempo;
 2. quali sono le dotazioni finanziarie assegnate a ciascun responsabile per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni sono riferite alle previsioni di entrata e agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2010. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2010/2012, al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del consiglio comunale;
 3. che le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
 4. che il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2010; gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
 5. che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), nonché delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, ferma restando la funzione ausiliaria e di supporto che deve essere assicurata dalle altre unità appartenenti a ciascuna area;

Dato atto che per gli incarichi professionali il responsabile provvede previa specifica direttiva della Giunta Comunale e che, ad eccezione di quanto sopra, le prenotazioni di impegno, gli importi e le ulteriori fasi di erogazione della spesa, sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative;

Considerato che:

- sotto il profilo finanziario le voci di spesa relative alle retribuzioni tabellari al personale, ai contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, al salario accessorio, agli interessi, al rimborso

della quota capitale di mutui e prestiti, ai premi assicurativi Inail, alle procedure economiche di acquisizione dei beni mobili, pur se riferibili a differenti servizi, restano assegnati all'area economico-finanziaria, al fine di consentirne la continuità e l'omogeneità di gestione;

- il servizio personale, dal punto di vista giuridico, resta assegnato al settore amministrativo, mentre dal punto di vista economico esso è assegnato al Settore economico-finanziario;

- la manutenzione e la funzionalità dei fabbricati e degli immobili pubblici vengono assegnati al Settore tecnico, servizio lavori pubblici;

Visto il D.Lgs, 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di** approvare, per quanto esposto in premessa, il piano delle risorse finanziarie (P.R.O.) per l'esercizio 2010, rappresentato dal documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **di** dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione annuale 2010 e, per la spesa corrente, con quelle del bilancio triennale 2010/2012;

3. **di** determinare, con il suddetto P.R.O, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica, approvata dal Consiglio Comunale, quale allegato al Bilancio di Previsione esercizio 2010;

3. **di** assegnare ai responsabili di area le risorse previste nel bilancio di previsione per l'esercizio 2010, riferite ai servizi indicati negli allegati prospetti, riconoscendo la competenza degli stessi responsabili ad adottare gli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.n. 267/2000, che avranno la forma di determinazioni alle quali dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4, dell'art. 151 del D.Lgs.n. 267/2000;

4. **di** assegnare, altresì, a detti responsabili le corrispondenti risorse previste nella spesa corrente del bilancio pluriennale 2010/2012, al fine di consentire ai medesimi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del Consiglio Comunale;

5. **di** definire i seguenti indirizzi generali di gestione ai quali i responsabili dovranno attenersi nell'espletamento delle attività loro demandate:

- conformare la gestione e l'attività amministrativa a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- valorizzare le attitudini e le competenze professionali del personale del proprio servizio coinvolgendolo nel perseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- sviluppare la collaborazione tra le strutture organizzative del comune;
- migliorare i rapporti con l'utenza e ridurre le possibilità di contenzioso;

6. **di** stabilire che gli stanziamenti di entrata e di spesa iscritti nel piano di cui trattasi e riferiti al bilancio di previsione dell'esercizio in corso si intendono assegnati all'attualità, comprensivi degli accertamenti e degli impegni già assunti nel corrente esercizio finanziario;

7. **di** prendere atto delle risultanze della gestione attuata fino alla data odierna da parte dei responsabili di area;
8. **di** specificare che la gestione dei residui attivi e passivi viene affidata a ciascun responsabile conformemente agli uffici e servizi di rispettiva competenza;
9. **di** stabilire che, sotto il profilo finanziario, le risorse necessarie per le spese relative al servizio economato, pur se riferibili a differenti servizi, sono assegnate al responsabile dell'area economico-finanziaria, il quale, pertanto, provvederà ad assumere i relativi provvedimenti di impegno e di liquidazione;
10. **di** precisare che alcune risorse contenute negli allegati prospetti, pur se attribuite al responsabile del servizio competente, possono essere utilizzate dai responsabili di altri servizi, nei limiti strettamente necessari per consentire a ciascuno di essi l'espletamento degli atti di gestione connessi ai servizi ed uffici loro assegnati;
11. **di** articolare come segue la disciplina transitoria cui dovranno attenersi i responsabili nell'attività gestionale:
- a) per i provvedimenti di instaurazione e/o di resistenza in giudizio e i relativi incarichi legali provvede il Responsabile del Settore, previa delibera di Giunta;
 - b) per gli incentivi di progettazione di cui all'art. 18 della legge 109/94 e successive modifiche, il responsabile dell'area tecnica provvederà ad adottare apposite determinazioni per la loro quantificazione e successiva liquidazione;
 - c) per le variazioni che richiedono la modifica degli stanziamenti degli interventi, il responsabile dell'area gestionale interessata farà pervenire le richieste al responsabile dell'area economico-finanziaria, che predisporrà la delibera di variazione al bilancio;
 - d) i responsabili assegnatari di risorse dovranno, ogni qualvolta richiedano l'impinguamento degli interventi, dichiarare che non dispongono di economie realizzate e/o in itinere tali da far fronte alla propria richiesta. Qualora invece sussistano delle economie o delle maggiori entrate, devono dichiararle al fine di consentire una gestione corretta ed efficiente del bilancio nel suo complesso;
12. **di** dare atto che con l'approvazione del bilancio di previsione si è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
 - c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
 - d) per le spese relative alle quote associative annuali ai vari consorzi ed associazioni ai quali il Comune partecipa;
13. **di** dare atto, altresì, che la presente deliberazione è suscettibile di modifica in relazione a nuove e/o diverse esigenze di organizzazione dell'ente;
14. **di** comunicare la presente delibera ai responsabili di area interessati all'esecuzione;
15. **di** rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000. -